
Chargé.e de communication CoReSS Nouvelle-Aquitaine

Le CoReSS, dispositif de coordination en santé sexuelle porté par l'association N@livh, a pour principales missions de :

1. Coordonner, sur son territoire, les acteurs de la promotion et de la prévention, du dépistage et de la prise en charge en santé sexuelle
2. Contribuer à la qualité des actions de formation et de promotion de la santé sexuelle
3. Veiller à la qualité et à l'harmonisation des pratiques des acteurs en charge des parcours en santé sexuelle
4. Coordonner, sur son territoire, le recueil des données régionales utiles au pilotage et à l'évaluation des politiques territoriales en matière de santé sexuelle, dont celles issues du signalement mentionné à l'article R. 3113-1 du CSP en lien avec les cellules d'intervention en région mentionnées à l'article L. 1413-2 du même code. Le comité s'assure de la qualité et de l'exhaustivité de ces données et participe à leur analyse
5. Concourir, par son expertise et son animation, à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques dans le domaine de la santé sexuelle.

Définition du poste

✓ **Mission générale :**

Sous l'autorité du / de la coordinateur.trice du CoReSS NA, en lien étroit avec l'assistante de coordination et les chargé.e.s de projets, le/la chargé.e de communication a pour mission principale la mise en place, l'organisation et le suivi de la stratégie de communication du CoReSS.

✓ **Missions spécifiques et compétences associées :**

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication du CoReSS (choix des canaux et des outils de communication, choix des cibles...) et à des campagnes de marketing social

- Elaborer une ligne éditoriale
- Créer des supports papiers et/ou numériques en lien avec les activités du CoReSS
- Participer à la veille sur les actualités inhérentes aux thématiques du CoReSS
- Rechercher des meilleures stratégies de communication pour élargir l'audience et valoriser les actions du CoReSS
- Gérer les newsletters internes et externes
- Participer à la gestion des réseaux sociaux
- Participer à la gestion du site internet
- Rechercher des prestataires si besoin et assurer le suivi (imprimeur, fournisseur...)
- Participer aux temps régionaux du CoReSS (plénières, journées régionales etc)

✓ **Savoir-faire :**

- Connaissance en communication et graphisme
- Aptitude relationnelle pour le travail en équipe et en réseaux
- Capacité d'organisation et d'initiatives
- Capacités rédactionnelles
- Argumenter ses propositions devant différents interlocuteurs
- Organiser et évaluer son activité

✓ **Savoir-être :**

- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle
- Sens du contact, de l'écoute et des relations humaines
- Respect hiérarchique
- Sens de l'initiative
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Sens des responsabilités et de la confidentialité
- Disponibilité

✓ **Connaissances associées souhaitées :**

- Connaissance sur le VIH, les IST et la santé sexuelle
- Connaissance des différents acteurs et partenaires
- Connaissance de la Stratégie Nationale de Santé Sexuelle

✓ **Formations ou qualifications requises :**

- Formation, diplôme ou expérience en communication / graphisme

✓ **Liaisons hiérarchiques :**

- Coordinateur.trice du CoReSS
- Président.e et membres du Bureau du CoReSS

✓ **Conditions du poste :**

- Poste à temps plein, basé à Bordeaux ou Poitiers
- Déplacements occasionnels sur la région
- Participation occasionnelle à des colloques, congrès, nationaux.
- Rémunération : Convention collective nationale 66

CV et lettre de motivation à l'attention du président à envoyer par mail à la coordinatrice julie.lamant@coress-na.fr

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 14 novembre 2025