
Chargé.e de projets CoReSS Nouvelle-Aquitaine

Le CoReSS, dispositif de coordination en santé sexuelle porté par l'association N@livh, a pour principales missions de :

1. Coordonner, sur son territoire, les acteurs de la promotion et de la prévention, du dépistage et de la prise en charge en santé sexuelle
2. Contribuer à la qualité des actions de formation et de promotion de la santé sexuelle
3. Veiller à la qualité et à l'harmonisation des pratiques des acteurs en charge des parcours en santé sexuelle
4. Coordonner, sur son territoire, le recueil des données régionales utiles au pilotage et à l'évaluation des politiques territoriales en matière de santé sexuelle, dont celles issues du signalement mentionné à l'article R. 3113-1 du CSP en lien avec les cellules d'intervention en région mentionnées à l'article L. 1413-2 du même code. Le comité s'assure de la qualité et de l'exhaustivité de ces données et participe à leur analyse
5. Concourir, par son expertise et son animation, à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques dans le domaine de la santé sexuelle.

Définition du poste

✓ **Mission générale :**

Sous l'autorité du / de la coordinateur.trice du CoReSS NA, en lien étroit avec les pilotes des groupes de travail et les membres du Bureau du CoReSS, le/la chargé.e de projets a pour mission principale la mise en place, l'organisation, le suivi et l'évaluation des groupes de travail et de l'animation territoriale.

✓ **Missions spécifiques et compétences associées :**

- Identifier les acteurs clés et les opérateurs de chaque territoire
- Recenser l'offre de ces acteurs et les dynamiques locales
- Identifier les besoins, territoires, non couverts et les publics vulnérables
- Décliner de façon opérationnelle les axes de travail

- Animer les réseaux locaux (temps d'information, actualités et échanges, rencontres)
- Accompagner et soutenir les acteurs : méthodologie, évaluation, projet d'action
- Valoriser les expertises locales
- Organiser et animer des réunions de travail
- Rédiger des relevés de décisions et suivre les travaux des groupes
- Accompagner le développement des projets
- Faire le lien entre les travaux des différents groupes et/ou sous-groupes, avec la coordinatrice et le Bureau
- Préparer le bilan des travaux, la synthèse et la diffusion en collaboration avec les pilotes des groupes
- Soutenir et assurer la programmation et la mise en œuvre des projets internes au CoReSS auprès des acteurs locaux
- Participer à la rédaction du rapport d'activité du CoReSS
- Participer aux temps régionaux du CoReSS (plénières, journées régionales etc)

✓ **Savoir-faire :**

- Connaissance en méthodologie et conduite de projet
- Aptitude à animer et à mobiliser un réseau d'acteurs hétéroclites
- Maîtrise de l'outil informatique Word, Excel, Powerpoint
- Aptitude relationnelle et compétence pour le travail en équipe
- Capacité d'organisation et d'initiatives
- Capacités rédactionnelles
- Etre en capacité de travailler avec des structures sanitaires, sociales et médico-sociales et des associations d'utilisateurs
- Argumenter ses propositions devant différents interlocuteurs
- Organiser et évaluer son activité
- Dynamiser des groupes de travail

✓ **Savoir-être :**

- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle
- Sens du contact, de l'écoute et des relations humaines
- Respect hiérarchique
- Sens de l'initiative
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Sens des responsabilités et de la confidentialité
- Disponibilité

✓ **Connaissances associées souhaitées :**

- Organisation générale et fonctionnement du système de santé, médico-social et social
- Connaissance des différents acteurs et partenaires
- Connaissance de la Stratégie Nationale de Santé Sexuelle

✓ **Formations ou qualifications requises :**

Niveau master ou licence avec expérience, par exemple :

- Formation / diplôme en prévention, éducation de la santé
- Animateur de prévention et de promotion de la santé et/ou en travail social
- Agent de développement du secteur sanitaire et social
- Conseiller en ingénierie sociale dans les secteurs de la santé publique

✓ **Liaisons hiérarchiques :**

- Coordinateur.trice du CoReSS
- Président et membres du bureau du CoReSS

✓ **Conditions du poste :**

- Poste à temps plein basé à Bordeaux ou Poitiers
- Déplacements réguliers sur la région
- Déplacements occasionnels au niveau national
- Participation à des colloques, congrès, nationaux
- Travail en soirée occasionnel
- Rémunération : Convention collective nationale 66

CV et lettre de motivation à l'attention du président à envoyer par mail à la coordinatrice julie.lamant@coress-na.fr

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 14 novembre 2025