

FICHE DE POSTE

CO-DIRECTRICE-TEUR DU GIROFARD

CENTRE LGBTQI+ BORDEAUX GIRONDE



Offre basée à Bordeaux au 21 rue du Loup - CDI - statut cadre - Temps plein
Salaire : 2300 euros brut - pas de convention collective

PROFIL RECHERCHÉ :

2 à 3 ans d'expérience dans une structure et/ou sur des fonctions similaires appréciées

Sous l'égide du bureau et de la co-présidence et en collaboration avec la co-directrice, la-le co-directeur-trice devra s'assurer du bon fonctionnement et du développement de l'association.

MISSIONS :

• Co- Direction de la structure :

- Rédaction, suivi et évaluation des demandes de subventions publiques et privés
- Participation à des réunions partenariales
- Recherche de nouveaux financements
- Coordonner la vie statutaire de l'association : AG, CA, et réunion de bureau.
- Concevoir le projet associatif avec le Conseil d'Administration (CA) et le mettre en oeuvre
- Développer l'association en lien avec les besoins et attentes du territoire
- En collaboration avec la trésorerie : élaboration des budgets, facturation et suivi des pièces comptables
- S'assurer des obligations légales en lien avec une association de loi 1901 et ERP
- Gestion de la boîte mail générale de l'association et du site internet
- Co-gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn)

• Management de l'équipe et gestion des projets :

- Gestion des ressources humaines : recrutement, suivi des congés, note de frais ...
- Animation et participation aux réunions d'équipes
- Planification et animation d'actions de lutte contre les discriminations (stands, sensibilisations ...)
- Coordination des salariés du pôle social
- Soutien durant le festival des fiertés aux missions de la co-directrice
- Participation au Collectif Sida : réunion mensuelle, rédaction des demandes de subventions, Sidaction et 1er décembre, journée mondiale de lutte contre le VIH

QUALITÉS ET SAVOIRS REQUIS :

- Compétences en comptabilité / gestion
- Connaissances du fonctionnement des institutions et des associations
- Connaissance de l'histoire des luttes LGBTQI, intersectionnelles et féministes
- Travail en équipe
- Savoir prendre du recul
- Faire preuve de flexibilité, d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Bonne communication orale et écrite, à l'aise dans la prise de parole en public

CONDITIONS ANNEXES :

- Possibilité de déjeuner sur place
- Bureau partagé (équipe du Girofard et autres associations)
- Ordinateur et portable de fonction
- Possibilité de faire du télétravail
- Déplacements ponctuels à prévoir (départemental, national et international)

Prise de poste envisagée au 1er novembre 2024. Période de tuitage possible avec le co-directeur en partance

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à direction@le-girofard.org

Fin des candidatures : 20 septembre 2024