

Fiche de poste Sage-Femme de Réseau

Intitulé du poste	Sage-femme de Réseau pour le territoire de la Vienne (86)	
Grade	Sage-femme - Grade 1 ou 2	
Nombre de poste	1	<u>Date de prise de fonctions</u> : 01/03/2024
Quotité de travail	0.50 ETP	
Durée	Du 01/07/2024 au 31/12/2024, renouvellement possible pour 3 ans	
	Contexte de travail	
Statut	Convention de mise à disposition par un Établissement de Santé ou le Conseil Départemental (PMI)	
Rattachement géographique	<u>Siège social du RPNA</u> : GH Pellegrin – Place Amélie Raba Léon – 33076 BORDEAUX CEDEX <u>Établissement secondaire</u> : 185, BD Maréchal Leclerc, Immeuble Le Plaza, 33000 Bordeaux – Proche Tram A, Arrêt Stade Chaban Delmas	
Rattachement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> - Président - Binôme de coordination du RPNA (Coordinatrice Médicale + Responsable Administrative) 	
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Binôme de coordination du RPNA - Comité scientifique du RPNA - Sages-Femmes de Réseau - Secrétariat régional du RPNA - RSEV : Pédiatre Coordinateur, Cheffe de projet COCON, puéricultrices, pédiatres et secrétariats - Professionnels de santé de la périnatalité des territoires (établissements de santé, conseils départementaux, professionnels libéraux, animateurs de santé, délégués de santé publique, organisations représentatives des professionnels de santé en périnatalité, CPTS, etc.) - Ensemble des partenaires du RPNA. 	
Missions	<p>Au sein du Réseau Périnatal Nouvelle-Aquitaine, Dispositif Spécifique Régional en Périnatalité, les missions des sages-femmes de réseau sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la communication ascendante et descendante entre la plateforme régionale et les acteurs de terrain des territoires (professionnels et usagers) ; - Relayer les besoins des territoires auprès de la Coordination du Réseau ; - Collaborer à la création des outils du Réseau, à leur diffusion et à leur promotion sur les territoires auprès de l'ensemble des acteurs de la périnatalité ; - Soutenir les professionnels dans les problématiques propres à leur territoire ; - Accompagner la collaboration entre les acteurs hospitaliers, libéraux de la périnatalité et ceux des services de PMI ; - Développer et promouvoir les thématiques régionales de santé publique sur les territoires en partenariat avec les différents acteurs concernés ; - Participer au recueil des données épidémiologiques en périnatalité ; - Tenir à jour la cartographie de l'offre de soins et de la démographie médicale de son territoire ; - Favoriser les rencontres territoriales multi-partenariales ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter le réseau dans les instances du territoire (CLS, DD ARS, etc.) ; - Participer au travail en réseau avec les acteurs intervenant dans le parcours de grossesse : prévention, repérage et prise en charge précoce des vulnérabilités (addictions, violences), promotion de l'EPP, de l'EPNP, du Staff Médico-Psycho-Social, sensibilisation aux interactions précoces parents/enfant, etc. ; - Participer à l'ensemble des réunions et événements organisés par le Réseau : réunions d'équipe, Journée Annuelle, instances, etc. ;
<p>Profil recherché</p>	<p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'état de sage-femme <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancienneté d'au minimum 5 ans dans le poste <p>Compétences relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bon relationnel avec l'équipe et les professionnels des territoires - Sens du travail en équipe - Capacité à fédérer et mobiliser les professionnels - Aisance orale <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du Pack Office (Word, Outlook, PowerPoint, Excel) - Qualité rédactionnelle - Obtention du Permis B <p>Compétences organisationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité & Mobilité : déplacements fréquents au sein de la Nouvelle-Aquitaine - Autonomie - Réactivité - Rigueur - Esprit d'analyse - Esprit de synthèse - Dynamisme - Savoir prioriser les tâches - Capacité d'adaptation <p>Nous vous remercions d'adresser votre CV et LM à l'adresse suivante : contact@rpna.fr. Pour toute demande de renseignement, vous pouvez nous joindre au numéro du Secrétariat : 05 54 07 30 23.</p>