

## Fiche de poste Gynécologue-Obstétricien – Comité Scientifique

<b>Intitulé du poste</b>	Gynécologue-Obstétricien – Comité Scientifique	
<b>Grade</b>	Gynécologue-Obstétricien	
<b>Nombre de poste</b>	<i>Possibilité de plusieurs temps partiels correspondant à la quotité de temps mentionnée ci-dessous.</i>	<u>Date de prise de fonctions</u> : <b>Dès que possible</b>
<b>Quotité de travail</b>	<b>0.3 ETP (fractionnable)</b>	
	<b>Contexte de travail</b>	
<b>Statut</b>	Convention de mise à disposition par un Établissement de Santé	
<b>Rattachement géographique</b>	<u>Siège social du RPNA</u> : GH Pellegrin – Place Amélie Raba Léon – 33076 BORDEAUX CEDEX  <u>Établissement secondaire</u> : 185, BD Maréchal Leclerc, Immeuble Le Plaza, 33000 Bordeaux – Proche Tram A, Arrêt Stade Chaban Delmas	
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Président</li> <li>- Binôme de Coordination du RPNA (Coordinatrice Médicale + Responsable Administrative)</li> </ul>	
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binôme de Coordination du RPNA</li> <li>- Comité scientifique du RPNA</li> <li>- Sages-Femmes de Réseau</li> <li>- Secrétariat régional du RPNA</li> <li>- RSEV : Coordination, puéricultrices, pédiatres et secrétariats</li> <li>- Professionnels de santé de la périnatalité des territoires</li> <li>- Ensemble des partenaires du RPNA.</li> </ul>	
<b>Missions</b>	<p>Les missions du Comité Scientifique du Réseau Périnatal Nouvelle-Aquitaine, en partie réactualisées par l'Instruction n°DGOS/R3/DGS/SP1/2023/122 du 03 août 2023, sont les suivantes :</p> <p><b>APPORT D'EXPERTISE</b></p> <p>Les membres, pluridisciplinaires, du Comité Scientifique du RPNA participent à l'application des orientations définies par le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens conclu entre l'ARS Nouvelle-Aquitaine et le RPNA pour 3 ans.</p> <p>À partir des orientations déclinées au CPOM, les membres experts du Comité Scientifique s'assurent de la construction du plan d'actions défini par les Instances de l'Association, de l'élaboration des outils, de leur validation scientifique, de la définition de leur mode de diffusion territoire et des modalités de leur évaluation.</p> <p>Ils veillent à la cohérence des actions menées en accord avec les orientations et en restituent les résultats aux Instances du RPNA.</p> <p>Les membres du Comité Scientifique sont susceptibles d'être consultés lors de réunions exceptionnelles répondant à une urgence sanitaire régionale ou nationale et/ou aux dernières recommandations des sociétés savantes.</p>	

## PILOTAGE DE COMMISSIONS DE TRAVAIL

La Gynécologue-Obstétricien, membre du Comité Scientifique, coordonne l'organisation des travaux menés par les membres au sein des Commissions et la Gynécologue-Obstétricien de Réseau :

- Définition de la méthodologie de travail
- Organisation des réunions
- Tenue de la liste des membres des commissions
- Collaboration à la rédaction des comptes-rendus
- Suivi du plan de diffusion des outils après validation des instances
- Évaluation annuelle des actions menées
- Suivi des projets des commissions et présentation des résultats en réunions d'équipe et en instances.

## PARTICIPATION À L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES PRISES EN CHARGE

- Participation à l'évaluation et à l'amélioration des pratiques professionnelles
- Contribution à la gestion des EIG sur le territoire
- Formation et information des professionnels de la périnatalité du territoire sur l'actualisation des connaissances médicales
- Mission de soutien à la démarche régionale qualité en périnatalité par la transmission des résultats d'indicateurs en lien avec les travaux menés par la/les commission(s) – Exemples : nbr de guides de PEC, nbr d'actions de sensibilisation menées, etc.

## IMPLICATION AU SEIN DU RPNA

- Représentation du RPNA au sein des congrès, sociétés savantes et journées d'échanges de spécialité
- Assurer une veille scientifique auprès des équipes du RPNA en lien avec la/les commission(s) de travail pilotée(s)
- Participation aux réunions d'équipes, instances, évènements de l'association
- Participation à l'élaboration du bilan d'activité

## MISSIONS SPÉCIFIQUES RÉGIONALES

- Réalisation d'un état des lieux des actions existantes et suivi du plan d'actions
- Élaboration d'outils régionaux en lien avec la.les Commissions de travail pilotées (*liste non exhaustive*) :
  - o Réalisation de Guides de Prise en Charge ;
  - o Définition de Parcours de Soins types ;
  - o Réalisation des modules de sensibilisation à l'attention des professionnels
  - o Participation à la définition des programmes de formation pour l'amélioration des prises en charge des femmes enceintes sur la Nouvelle-Aquitaine en lien avec des organismes de formation
- Collaboration à l'analyse rétrospective des dossiers régionaux de mortalité et morbidité infantile et maternelle en lien avec le CCECQA

<b>Profil recherché</b>	<p><b>Formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme d'état de Gynécologue-Obstétricien</li></ul> <p><b>Expérience</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ancienneté de 5 ans minimum</li></ul> <p><b>Compétences relationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bon relationnel avec l'équipe et les professionnels des territoires</li><li>- Sens du travail en équipe</li><li>- Capacité à fédérer et mobiliser les professionnels</li><li>- Aisance orale</li></ul> <p><b>Compétences techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise du Pack Office (Word, Outlook, PowerPoint, Excel)</li><li>- Qualité rédactionnelle</li><li>- Obtention du Permis B</li></ul> <p><b>Compétences organisationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilité &amp; Mobilité : déplacements possibles au sein de la Nouvelle-Aquitaine</li><li>- Autonomie</li><li>- Réactivité</li><li>- Rigueur</li><li>- Esprit d'analyse</li><li>- Esprit de synthèse</li><li>- Dynamisme</li><li>- Savoir prioriser les tâches</li><li>- Capacité d'adaptation</li></ul> <p>Nous vous remercions d'adresser votre CV et LM à l'adresse suivante : <a href="mailto:contact@rpna.fr">contact@rpna.fr</a>. Pour toute demande de renseignement, vous pouvez nous joindre au numéro du Secrétariat : <a href="tel:0554073023">05 54 07 30 23</a>.</p>
-------------------------	--